

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 48. Statuta Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Trnava, Školski odbor Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera na sjednici održanoj 30.1.2026. godine donio je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Trnava (KLASA:011-03/24-02/03 URBROJ: 2121-24-24-1 od 23.08.2024. godine) u članku 10. iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

8. NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI/A DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.
(dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest

mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)
BROJ IZVRŠITELJA: 1

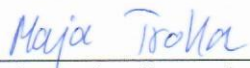
sukladno izrađenoj Sigurnosnoj prosudbi Osnovne škole J.J. Strossmayera i Planu sigurnosti Škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Trnava.

Klasa: 011-03/26-02/1
Urbroj: 2121-24-26-1
Trnava, 30.1.2026.

Predsjednica školskog odbora:


Maja Troha, dip. teol.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljen je na oglasnoj ploči dana 30.1. 2026. godine, a stupa na snagu 7.2.2026. godine.

Ravnateljica škole:


Andrijana Bogdanović, prof.

